

戸 籍 等 の 交 付 申 請 書 (郵送用)

令和 年 月 日

申 請 者	住 所			
	氏 名			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日生
	電話番号	屋間に連絡のつく番号をご記入ください。 ()		
申請者と必要な方との関係		本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・兄弟姉妹・その他 ()		
本 籍 (住 所)				
筆頭者 (世帯主)				
何 が 必 要 で す か	☐ 戸籍 ☐ 除籍 ☐ 改製原戸籍 ☐ 戸籍の附票 ☐ 身分証明書 ☐ 住民票(除票) ☐	☐ 謄本(家族全員) _____ 通		
		☐ 抄本(家族の一部) 必要な方の氏名 _____ 通		
何に使用しますか(使用目的) 必要事項(誰のどのようなことが記載されているものが必要ですか) (例)長男〇〇の記載がある戸籍、婚姻日のわかる戸籍、父〇〇の出生から死亡までがわかるすべての戸籍など 最近(約2週間以内に)戸籍の届出をされた方は記入してください。 (月 日に 届けを 市・区・町・村に提出)				

次のものをそろえて本籍地の市区町村に郵便で申請してください。

- 1 申請書(この用紙をお使いください)
 - 2 手数料(ゆうちょ銀行にて定額小為替をお求め下さい。切手での取扱いはできません。)

戸籍謄本・抄本	1 通	450円
除籍、改製原戸籍(謄本・抄本)	1 通	750円
戸籍附票・身分証明・住民票	市町村によって異なります。日高町の場合1通200円。	
 - 3 返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入してください) ※ご注意

普通郵便：定形50グラムまで	110円
速 達	普通郵便(110円)+速達料金(300円)
 - 4 本人確認ができる書類の写し
(運転免許証・パスポート・個人番号カード 等)
- ※ 第三者の方が請求される時は委任状が必要です。

郵送申請の場合、郵送の日数と市区町村の処理の日数がかかりますので、余裕をもって申請してください。