

戸籍等の交付申請書(郵送用)

申請者	住所				
	氏名				
	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日生
	電話番号	屋間に連絡のつく番号をご記入ください。 ()			
申請者と必要な方との関係		本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・兄弟姉妹・その他 ()			
本籍(住所)					
筆頭者(世帯主)					
何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(家族全員)	_____ 通		
	<input type="checkbox"/> 除籍		<input type="checkbox"/> 抄本(家族の一部) 必要な方の氏名	_____ 通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍					
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票					
<input type="checkbox"/> 身分証明書					
<input type="checkbox"/> 住民票(除票)					
<input type="checkbox"/>					
<p>何に使用しますか(使用目的)</p> <p>必要事項(誰のどのようなことが記載されているものが必要ですか) <small>(例)長男〇〇の記載がある戸籍、婚姻日のわかる戸籍、父〇〇の出生から死亡までがわかるすべての戸籍など</small></p> <p>最近(約2週間以内に)戸籍の届出をされた方は記入してください。 (月 日に 届けを 市・区・町・村に提出)</p>					

次のものをそろえて本籍地の市区町村に郵便で申請してください。

- 1 申請書(この用紙をお使いください)
 - 2 手数料(ゆうちょ銀行にて定額小為替をお求め下さい。切手での取扱いはできません。)
 - 戸籍謄本・抄本 1通 450円
 - 除籍、改製原戸籍(謄本・抄本) 1通 750円
 - 戸籍附票・身分証明・住民票 市町村によって異なります。日高町の場合1通200円。
 - 3 返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入してください) ※ご注意
 - 普通郵便：定形25グラムまで84円
 - 速達：普通郵便(84円)+速達料金(260円)
 - 4 本人確認ができる書類の写し
 (運転免許証・パスポート・個人番号カード等)
- ※ 第三者の方が請求される時は委任状が必要です。

郵送申請の場合、郵送の日数と市区町村の処理の日数がかかりますので、余裕をもって申請してください。