

# シルバー人材センターでは会員を募集しています!!

## ●趣旨

シルバー人材センターは、地域社会に密着した多様な仕事の中で高齢者の「健康作りと生きがい作り」にふさわしい条件と環境を作ることを目的に設立されています。

## ●基本理念

シルバー人材センターは、「自主・自立、共働・共助」の基本理念に基づき、会員の総意と主体的な参画により運営する組織です。

- ・自主=自分たちのものとして考える
- ・自立=自分たちの力で育てる
- ・共働=一緒になって働く
- ・共助=互いに助け合う

## ●特色

- ①シルバー人材センターは、臨時的・短期的な就業の機会を確保し、会員に提供する団体です。
- ②高齢者が自主的に助け合い、共に働くことによって、福祉の実現を図る団体で、営利を目的とするものではありません。
- ③会員一人一人が組織の構成員であり、会員自身で築きあげる団体です。
- ④仕事の相談、受注、契約から集金、支払まで事務局が窓口になります。
- ⑤仕事中のけがや事故に対してはセンターが保険に加入し対処しています。

人生100年時代、60歳からの働き方改革とし、  
これからの楽しい人生をシルバー人材センターにお任せください。

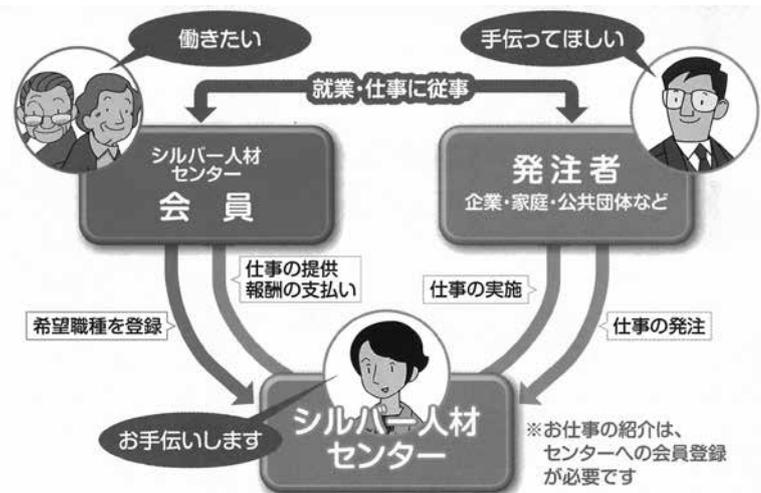
### 会員資格

- 原則60歳以上の方で健康で働く意欲がある方
- 入会説明を受け、センターの趣旨に賛同された方

## 新規会員の入会動機



## お仕事紹介のしくみ



会員それぞれの毎日が豊かになるように希望にあった  
仕事をみつけるお手伝いをします

# ご家庭・事業所のみなさまへ センターではこんな仕事ができます!!

**技術が必要な分野**

- 襖・障子張り
- 大工仕事
- ペンキ塗り
- 植木手入れ
- 和洋裁
- その他



**屋内外の一般作業**

- 公園の清掃
- 樹木消毒
- 除草・草刈り
- 農作業
- その他



**サービス分野**

- 福祉・家事援助
- 子育て支援
- 観光ガイド
- その他



**外交分野**

- 広報誌の配布
- 水道・ガスの検針
- パンフレットの配布
- その他



**事務分野**

会館受付

- 文書管理事務
- 毛筆筆耕
- 宛名書き
- 受付事務
- その他



**専門技術分野**

- パソコン指導
- 補習授業講師
- 通訳
- その他



**管理分野**

- 空き家管理
- 施設管理
- その他



注：実際に仕事をするのは会員である高齢者ですので、安全に配慮し、「高所などの危険な作業」はお請けできません。また、「技術的に対応できない」「特別な許可または資格が必要」などの内容によってはお請けできない場合があります

## 空き家管理で お困りの方へ

町内の空き家見回り事業を行っています。この事業は、町内にある空き家の適正な管理を推進することを目的とし、当センターが空き家の管理をお手伝いします。



### 作業内容

日高町内にある空き家の外観点検を行い、不具合箇所があればその箇所の写真を撮り点検結果と写真を依頼者に郵送します(不具合箇所の補修等は、別途見積もりします)。

## シルバーワンコイン お助けサービス

生活支援サポート事業として、高齢者の日常生活でちょっとしたお困りの事をお引き受けし、生活の質的向上を図るための短時間サービス(有償ボランティア500円/30分)を行っています。会員が現役時代の経験を活かし、健康維持やボランティアを意識して熱意を持って就業します。



### 条件

- 原則として移動時間を含め1時間以内で完了する作業
- 回数制限は、1人当たり4回/月まで
- 日高町に在住のおおむね70歳以上の世帯
- 材料費は依頼者が負担

**【お問い合わせ先】** 日高町シルバー人材センター  
日高町小中1308番地(ふれあいセンター内)  
☎ 70・0385